

Số: /TB-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Minh Vương - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc với các cơ quan đơn vị (Ngày 04/8/2025)

Tại buổi làm việc với các cơ quan, đơn vị (Ngày 04/8/2025) giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã với Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã¹. Sau khi nghe báo cáo, thảo luận của các đơn vị và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí Nguyễn Minh Vương - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận một số nội dung sau:

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc theo các lĩnh vực được phân công phụ trách; cần chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo hiệu lực hiệu quả trong công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã.

- Chủ động xử lý, triển khai kịp thời trong các tình huống khẩn cấp (*dịch bệnh, thiên tai, tai nạn giao thông...*), đồng thời trực tiếp xuống cơ sở kiểm tra, đánh giá để có giải pháp xử lý phù hợp, kịp thời.

- Đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực kinh tế trực tiếp chỉ đạo tổ chức ra quân dọn dẹp và lập lại trật tự vỉa hè theo chỉ đạo của Công an tỉnh (*tại Công văn số 922/CAT-QLHC ngày 31/7/2025*).

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc xã: Quán triệt cán bộ công chức tăng cường nghiên cứu tài liệu và các văn bản có liên quan, nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Kinh tế

- Tổ chức họp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm cá nhân có liên quan trong việc chậm trễ thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại Thông báo số 16/TB-UBND ngày 30/7/2025 (*về chậm trễ trong bàn giao tài sản công và phương án sắp xếp tài sản công trên địa bàn xã*); báo cáo kết quả thực hiện về Phòng VH-XH **trước ngày 07/8/2025** để tổng hợp, theo dõi và tham mưu UBND xã xử lý theo quy định cũng như đánh giá nhận xét kết quả cuối năm.

- Rà soát các khoản ngân sách đã được UBND tỉnh phân bổ cho huyện Đắk Hà (cũ), tham mưu báo cáo đề xuất chuyển giao về xã quản lý, **hoàn thành trước ngày 08/8/2025**.

¹ Thành phần tham dự gồm: Đồng chí Nguyễn Minh Vương, Phó Bí thư - Chủ tịch UBND xã, Đồng chí Phạm Thị Điệp, Phó Chủ tịch UBND xã; Đồng chí Trương Văn Thành, Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm PVHCC; Phó Trưởng Công an xã; Quân sự; Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Giám đốc Ban quản lý dự án xây dựng và dịch vụ công ích, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm dịch vụ nông nghiệp

- Tham mưu Đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách tổ chức ra quân dọn dẹp và lập lại trật tự vỉa hè theo chỉ đạo của Công an tỉnh (*tại Công văn số 922/CAT-QLHC ngày 31/7/2025*).

- Tập trung rà soát lại các sản phẩm OCOP (*cà phê Đắk Hà, gạo thơm Đắk La...*), tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá, hỗ trợ hướng dẫn cấp lại giấy chứng nhận (*nếu có*) tạo điều kiện cho các cá nhân, hộ kinh doanh có cơ sở buôn bán và phát triển sản phẩm ra thị trường; hướng dẫn các hộ kinh doanh đăng ký chứng nhận mã vùng trồng (*nếu có nhu cầu*).

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu thành lập đoàn kiểm tra các cơ sở kinh doanh vật liệu xây dựng, kinh doanh phân bón; **hoàn thành trước ngày 10/8/2025.**

- Nghiên cứu tham mưu phương án quản lý các chợ trên địa bàn, đề xuất giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, tham mưu ban hành quyết định giao tài sản nhân sự và tài chính.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xây dựng kế hoạch phát triển các chỉ tiêu kinh tế 6 tháng cuối năm 2025, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị, **hoàn thành trước ngày 10/8/2025.**

- Thống kê danh sách doanh nghiệp tư nhân, hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn xã, khảo sát nhu cầu thực tế của doanh nghiệp cần chính quyền địa phương hỗ trợ nghiên cứu các quy định của trung ương, tỉnh tham mưu UBND xã có kế hoạch để thúc đẩy doanh nghiệp phát triển, **hoàn thành trước ngày 16/8/2025.**

- Phối hợp với công ty TNHH Công nghệ và môi trường ĐH kiểm tra, xử lý bãi rác thải không để xảy ra ô nhiễm, ô nhiễm môi trường ảnh hưởng đến người dân.

- Theo dõi, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung để phục vụ Đoàn thanh tra.

- Khẩn trương hoàn thành nhận bàn giao hệ thống điện công lộ, quản lý rác thải, Bảng tin điện tử... (*từ cơ quan chuyên môn của huyện Đắk Hà*) tham mưu UBND xã hoàn thành các thủ tục giao về cho các đơn vị sự nghiệp công lập quản lý và vận hành đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu xây dựng chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 và Chương trình công tác toàn khoá của Đảng uỷ xã Khoá I, **hoàn thành chậm nhất trong ngày 10/8/2025.**

- Nghiên cứu thành lập Ban chỉ đạo chống thất thu thuế (*nếu có*) hoặc thành lập ban đôn đốc theo dõi tình hình thu nộp thuế trên địa bàn.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức họp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm cá nhân có liên quan trong việc chậm trễ tham mưu bố trí phương án sắp xếp nhận bàn giao tài liệu của 03 đơn vị xã (cũ) vào kho lưu trữ của xã đảm bảo theo quy định và tham mưu tổ chức Hội nghị

diễn hình tiên tiến xã (hoàn thành trước ngày 31/7/2025 theo chỉ đạo của UBND tỉnh); **hoàn thành trước ngày 07/8/2025.**

- Chủ trì phối hợp với ban quản lý thôn, tổ dân phố kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất, hệ thống âm thanh loa máy tại các nhà văn hoá phục vụ sinh hoạt khu dân cư.

- Rà soát chặt chẽ các đối tượng chính sách, người có công trên địa bàn để lập dự toán kinh phí đảm bảo các chế độ và quyền lợi cho các đối tượng. Tham mưu sửa chữa đối với các đối tượng hạng mục bị hư hỏng tại Nghĩa trang liệt sĩ xã; đồng thời có phương án đảm bảo an toàn cho Nhân dân khi đến thăm viếng trước khi thực hiện kế hoạch sửa chữa.

- Thống kê cụ thể số lượng đồng bào DTTS đang sinh sống trên địa bàn (*chiếm bao nhiêu %/tổng số dân*) **hoàn thành trước ngày 09/8/2025.** Theo dõi, cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh hướng dẫn hoạt động của các tổ chức xã hội, BCD,... để kịp thời tham mưu UBND xã ban hoàn thành các thủ tục có liên quan và đi vào hoạt động.

- Tham mưu ban hành văn bản khảo sát nhu cầu của các doanh nghiệp trong việc đăng ký quảng cáo trên 02 Bảng tin điện tử của xã (*nếu có*).

- Tham mưu tổ chức Bồi dưỡng chính trị hè năm 2025 cho cán bộ, giáo viên trên địa bàn.

5. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho chuyên viên theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn trong việc triển khai các nhiệm vụ được giao. Trường hợp theo dõi, đôn đốc không kịp thời thì phải chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo văn phòng HĐND-UBND xã.

- Chú trọng trong việc xử lý văn bản trên hệ thống office để giao đúng chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan chuyên môn thực hiện, không để trễ hạn văn bản. Đối với những nội dung quan trọng, khẩn cấp phải tham mưu lãnh đạo UBND xã phát hành văn bản chỉ đạo ngay, kịp thời.

- Trên cơ sở ý kiến của các thôn trưởng, tổ trưởng tổ dân phố tổng hợp giao cho các đơn vị kiểm tra xử lý và có báo cáo trả lời.

6. Ban Quản lý Dự án xây dựng và Dịch vụ công ích

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động lò giết mổ tập trung, chợ Đăk Hà, tổ chức ra quan dọn dẹp trật tự không để tình trạng người dân buôn bán lấn chiếm lòng lề đường; quản lý chặt chẽ nhà máy xử lý nước thải, chú trọng các khâu xử lý đảm bảo nguồn nước sinh hoạt cho người dân.

- Phối hợp với Chi cục Thuế, Công an rà soát kiểm tra tình hình thực hiện kiến nghị thanh tra. Kiểm tra tình hình hoạt động của làng nghề về ô nhiễm tiếng ồn, bụi bặm... Xây dựng phương án đặt tên cho làng nghề.

- Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ thuế và các khoản phải nộp cho Nhà nước đối với các hộ kinh doanh tại làng nghề.

- Ban hành văn bản đề nghị các hộ kinh doanh tại Cụm công nghiệp Đắk La báo cáo doanh thu để nắm bắt tình hình hoạt động của doanh nghiệp; Đồng thời tăng cường nắm bắt tình hình nguồn nguyên liệu nhập đầu vào của Nhà máy sản xuất viên nén.

7. Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp: Tăng cường công tác quản lý, giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; chủ động theo dõi, phát hiện sớm và xử lý kịp thời, dứt điểm ngay từ cơ sở, tuyệt đối không để người dân tự ý giấu dịch, làm lây lan gây thiệt hại diện rộng.

Ủy ban nhân dân xã báo để Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

Đoàn Thị Đức