

Số: 24 /QĐ-UBND

Đắk Hà, ngày 20 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên
Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẮK HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 49/NQ-TTHĐND ngày 18/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà nhiệm kỳ 2021 - 2026; được sự thống nhất của tập thể lãnh đạo UBND xã và xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, mối quan hệ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành toàn diện hoạt động của UBND xã, các ủy viên UBND xã; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, khẩn cấp, thiết yếu và các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác.

- Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã, trừ các công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo.

- Chủ tịch UBND xã phân công một Phó Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ thường trực để giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành công việc của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

- Chủ tịch UBND xã điều chỉnh nội dung phân công nhiệm vụ giữa các Phó Chủ tịch UBND xã khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của công việc và tình hình thực tiễn của xã.

- Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm thay mặt UBND xã, trực tiếp báo cáo nội dung công việc theo nhiệm vụ được phân công cho Đảng ủy UBND xã theo Quy chế làm việc của Đảng ủy UBND xã để chỉ đạo hoặc trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

2. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về điều hành ngân sách chung; kế hoạch đầu tư công, chủ trương, quyết định đầu tư đối với tất cả các dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND xã.

3. Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của UBND xã; thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch UBND xã, trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc; cụ thể:

a) Theo dõi và lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của một số cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; giữ mối liên hệ phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; quyết định và xử lý các vấn đề liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách.

c) Các nội dung khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền hoặc phân công trực tiếp chỉ đạo, điều hành và quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ được phân công liên quan đến nhiều lĩnh vực mà trong đó có lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phụ trách hoặc những nhiệm vụ mới phát sinh ngoài kế hoạch, những nội dung chưa được quy định tại Quy chế làm việc hoặc chưa được phân công tại Quyết định này thì phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Trường hợp công việc liên quan đến những lĩnh vực công tác do các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách thì một Phó Chủ tịch UBND xã sẽ chịu trách nhiệm chính và chủ trì phối hợp với Phó Chủ tịch UBND xã khác chỉ đạo giải quyết. Nếu có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì xử lý công việc phải báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo công tác chuyên môn của các Ủy viên trong lĩnh vực được phân công.

5. Ủy viên Ủy ban nhân dân xã là Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự, Trưởng Công an xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách lĩnh vực cụ thể và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực chuyên môn do mình phụ trách.

6. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch thực hiện chỉ đạo điều hành các Ủy viên UBND xã trong lĩnh vực chuyên môn. Ủy viên UBND xã chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, đồng thời thực hiện chức năng quản lý chuyên ngành. Trong xử lý công việc liên quan đến nhiều lĩnh vực, Ủy viên UBND phối hợp chặt chẽ với các Phó Chủ tịch và các bộ phận liên quan theo sự phân công, phân cấp. Đồng thời, phải phối hợp, báo cáo, xin ý kiến khi có vấn đề vượt thẩm quyền hoặc liên quan đến chính sách liên ngành.

7. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác chỉ đạo xử lý kịp thời những công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách.

8. Định kỳ hoặc đột xuất, Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã họp đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và thống nhất nội dung thông qua tại cuộc họp UBND xã, các nội dung quan trọng trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và cấp có thẩm quyền.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Đồng chí Nguyễn Minh Vương - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND xã; lãnh đạo các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Về quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Điều hành ngân sách, kế hoạch đầu tư phát triển; các lĩnh vực: Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quốc phòng, an ninh, thi đua, khen thưởng, phát triển nguồn nhân lực, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số, xúc tiến thu hút đầu tư.

- Chỉ đạo và áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng chống thiên tai, cháy, nổ, dịch bệnh, an ninh, trật tự; an toàn giao thông và những giải pháp quan trọng để chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian mà Chủ tịch UBND xã thấy cần phải trực tiếp xử lý. Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; bồi thường nhà nước; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; công tác đối ngoại địa phương.

- Giữ mối quan hệ giữa UBND xã với các Sở, ban ngành của tỉnh, các cơ quan của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã.

- Tham gia Ban chỉ đạo, tổ chức hội thuộc lĩnh vực được phân công theo quyết định. Làm Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã; Trưởng ban chỉ đạo Ban An toàn giao thông xã; Trưởng ban Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn; Trưởng

Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; cải cách hành chính và chuyển đổi số gắn với Đề án 06; Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của Trung ương, tỉnh và Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

c) Quyết định và xử lý các vấn đề liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

d) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin chính cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã của mình thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực (*Theo Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ*).

đ) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo toàn diện các đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – xã hội, Ban quản lý Dự án và Dịch vụ công ích; theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc ngành, lĩnh vực: Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; theo dõi các thôn, TDP: TDP1, TDP 2A, TDP 2B, TDP3, TDP 4A, TDP 4B, TDP5, TDP6, TDP7, TDP8, TDP10, thôn Long Loi trên địa bàn thị trấn Đắk Hà (cũ).

e) Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ của UBND xã với: Thường trực Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Tham gia Ban chỉ đạo, tổ chức hội thuộc lĩnh vực được phân công theo quyết định.

f) Báo cáo và xin ý kiến UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã.

2. Đồng chí Phạm Thị Diệp - Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Thay mặt Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Thực hiện xử lý, điều hành công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã (*trừ công tác cán bộ, công tác quản lý, điều hành ngân sách*) khi Chủ tịch UBND xã đi công tác ngoài xã. Phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch gồm: Tài sản công, giá cả; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Hạ tầng kỹ thuật; quản lý nghĩa trang; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: đất đai; tài nguyên nước; khoáng sản; môi trường; nông lâm nghiệp; thủy lợi, thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; an toàn thực phẩm đối với nông, lâm, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Phụ trách Chương trình Mục tiêu Quốc gia (*thuộc lĩnh vực phụ trách theo Quyết định cụ thể của UBND xã*). Ký hồ sơ (xác nhận) vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội xã.

- Chỉ đạo đánh giá, tổng hợp báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh hàng tháng, quý, 06 tháng, năm; chỉ đạo giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND xã.

- Các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực kinh tế (*trừ các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác phụ trách*).

b) Tham mưu giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã xử lý các vấn đề liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

c) Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp theo dõi Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách. Phụ trách, theo dõi địa bàn các thôn: Thôn 1, Thôn 2, Thôn 3, Thôn 4, Thôn 5, Thôn Bình Minh, Thôn Thống Nhất trên địa bàn xã Hà Môn (cũ). Giữ mối quan hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân xã; các Ban thuộc Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Đảng ủy. Tham gia Ban chỉ đạo, tổ chức hội thuộc lĩnh vực được phân công theo quyết định.

d) Ký các báo cáo, tờ trình của UBND huyện trình kỳ họp HĐND xã; ký các Tờ trình, Báo cáo gửi Đảng ủy, các sở, ngành liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách.

đ) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin chính cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã (*khi được Chủ tịch UBND xã phân công hoặc ủy quyền*).

e) Các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

3. Đ/c Trường Văn Thành - Đảng Ủy viên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

a) Phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội, kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công. Thay mặt Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Lĩnh vực Văn phòng gồm: Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực; công tác tư pháp; tổ chức hội; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, du lịch, thể dục thể thao, thông tin, truyền thông; báo chí; khoa học, công nghệ; ứng dụng công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*), lĩnh vực Y tế, lĩnh vực hành chính công.

- Các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội (*trừ các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác phụ trách*).

- Phụ trách Chương trình Mục tiêu Quốc gia (*thuộc lĩnh vực phụ trách theo Quyết định cụ thể của UBND xã*).

b) Tham mưu giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã xử lý các vấn đề liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

c) Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp theo dõi Trung tâm Văn hoá – Thể thao – Du lịch và Truyền thông; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã. Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách. Phụ trách, theo dõi địa bàn các thôn: Thôn 1, thôn 2, thôn 3, thôn 4, thôn 5, thôn 6, thôn 7, thôn 8, thôn 9, thôn 10 trên địa bàn xã Đăk La (cũ). Giữ mối quan hệ với Ban xây dựng Đảng ủy, Mặt trận và các đoàn thể; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp (*nếu có*). Tham gia Ban chỉ đạo, tổ chức hội thuộc lĩnh vực được phân công theo quyết định.

d) Ký các báo cáo, tờ trình của UBND huyện trình kỳ họp HĐND xã; ký các Tờ trình, Báo cáo gửi Đảng ủy xã, các sở, ngành liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách.

đ) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin chính cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã (*khi được Chủ tịch UBND xã phân công hoặc ủy quyền*).

e) Các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

4. Các Ủy viên UBND xã

- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm và báo cáo kết quả công việc với UBND xã, Chủ tịch UBND xã, cơ quan quản lý nhà nước cấp trên thuộc ngành, lĩnh vực được phân công về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Tham mưu và giữ mối liên hệ công tác của UBND xã với các sở, ngành của tỉnh theo lĩnh vực phụ trách.

- Các nội dung trình, tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã phải đảm bảo chặt chẽ về mặt pháp lý, thể hiện rõ quan điểm tham mưu theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham gia đầy đủ và thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, báo cáo theo Quy chế làm việc của UBND xã và theo yêu cầu của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

Việc phân công các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã nhằm đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung của UBND xã, gắn trách nhiệm của từng cá nhân lãnh đạo được phân công; khi cần thiết tùy theo tình hình thực tế, kết quả thực hiện và hiệu lực điều hành sẽ bổ sung điều chỉnh phân công cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, Ban quản lý thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các tổ chức, đoàn thể xã;
- HĐND, UBND các xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Vương

