

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ
hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Đắk Hà**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẮK HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ - HĐND, ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Đắk Hà về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Đắk Hà;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm PVHCC xã tại tờ trình số 02/TTr-TTPVHCC ngày 16/7/2025 về việc đề nghị Thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Đắk Hà.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính xã Đắk Hà (gọi tắt là *Tổ Ứng cứu*) gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Trương Văn Thành, Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm PVHCC, Tổ trưởng;
- Phó Giám đốc Trung tâm PVHCC, Tổ phó Thường trực;
- Bà Y Chiên, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Tổ phó;
- Phó Trưởng phòng Kinh tế, Thành viên;
- Ông Đoàn Xuân Tùng, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;
- Bà Trịnh Thị Mỹ Trang, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;
- Ông Hoàng Bá Thìn, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;

8. Bà Đào Thị Nhàn, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;
9. Bà Phạm Thị Trinh, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;
10. Ông Vũ Văn Bình, Chuyên viên phòng Kinh tế, Thành viên;
11. Bà Hồ Lê Vi Thư, Chuyên viên phòng Kinh tế, Thành viên;
12. Bà Mai Thị Hường, Chuyên viên phòng Kinh tế, Thành viên;
13. Ông Phan Đức Thuận, Chuyên viên phòng Kinh tế, Thành viên;
14. Ông Nguyễn Văn Thắm, Chuyên viên phòng Kinh tế, Thành viên;
15. Bà Hồ Thị Ngọc Lan, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
16. Bà Nguyễn Thuý Ngân, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
17. Bà Biện Thị Thuỷ Nguyên, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
18. Bà Hoàng Thị Bình Minh, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
19. Bà Nguyễn Thuỳ Ngát, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
20. Đỗ Thuý An, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
21. Bà Nguyễn Thị Tiến, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
22. Bà Dương Thị Hải Yến, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
23. Ông Lê Duy Tuấn, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
24. Ông Cẩm Bá Dung, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
25. Bà Nguyễn Thị Thanh Thảo, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
26. Ông Mai Thành Duy, cán bộ Công an xã, Thành viên.

UBND xã mời các Ông (bà) sau tham gia làm thành viên:

1. Bà Phạm Thị Thanh Vân, Phó Chủ tịch UBMTTQVN đồng thời là Bí thư Đoàn TNCSHCM xã, Thành viên.
2. Bà Hoàng Thị Thơm, Phó Chủ tịch UBMTTQVN đồng thời là Chủ tịch Hội LHPN xã, Thành viên;
3. Ông Ngô Minh Dũng, Phó Chủ tịch UBMTTQVN đồng thời là Chủ tịch Hội Nông dân xã, Thành viên;

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Ứng cứu

1. Hỗ trợ người dân: Trực tiếp "cầm tay chỉ việc", hướng dẫn người dân, đặc biệt là người yếu thế, thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản giao dịch trực tuyến; thay đổi mật khẩu, cập nhật lại thông tin tài khoản; hướng dẫn quy trình, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các hệ thống khác.

Nghiên cứu, am hiểu thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; bảo đảm hướng dẫn đúng, đầy đủ, tận tình cho người dân.

Tuyên truyền, giải thích những tiện ích của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để tổ chức, người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện.

2. Xử lý sự cố cấp cơ sở: Tiếp nhận và xử lý ban đầu các sự cố đơn giản về hạ tầng, thiết bị (máy tính, máy in, mạng...).

3. Báo cáo kịp thời các sự cố phức tạp, vượt khả năng xử lý cho Tổ Công tác tỉnh và Tổ đối ứng của Doanh nghiệp qua các kênh liên lạc đã được thiết lập.

4. Kiểm tra và đảm bảo vận hành: Thực hiện checklist kiểm tra hạ tầng, thiết bị, hệ thống vào đầu mỗi ngày làm việc.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN tỉnh Quảng Ngãi;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT xã;
- MTTQ VN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã ;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Vương