

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK HÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHC

Đắk Hà, ngày tháng năm 2025

V/v nghiêm túc thực hiện kiểm tra, rà soát, tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được nộp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 3385/UBND-TTHC ngày 10/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp tục kiểm tra, rà soát, tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được nộp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và căn cứ Công văn số 48/UBND-TTPVHCC, ngày 09/10/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã về việc đôn đốc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã:

- Khẩn trương kiểm tra, xử lý dứt điểm các hồ sơ trực tuyến nộp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia chậm được tiếp nhận và quá hạn giải quyết đang xử lý, hạn chế tình trạng chậm tiếp nhận hồ sơ trực tuyến nộp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trong thời gian tới. **tuyệt đối** không để phát sinh thêm hồ sơ quá hạn trên hệ thống.

- Thường xuyên theo dõi, thống kê hồ sơ trực tuyến chậm tiếp nhận tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại mục “Thống kê báo cáo” tab “Thống kê hồ sơ trực tuyến chưa tiếp nhận”, “Thống kê hồ sơ trực tuyến chậm tiếp nhận” để xem xét, giải quyết kịp thời.

- Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra, hướng dẫn và thông báo về việc tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đối với hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia không muộn hơn **08 (tám) giờ làm việc** kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc theo thời hạn được quy định tại pháp luật chuyên ngành; tránh tình trạng “bỏ sót” hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện ngay việc trả kết quả đối với các hồ sơ của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận và giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh nhưng vẫn còn ở trạng thái đã xử lý xong chưa trả kết quả.

- Tuân thủ nghiêm việc ký số vào thành phần hồ sơ và đính kèm kết quả giải quyết TTHC bản điện tử, đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC được ký số trước khi thực hiện thao tác trả kết quả cho công dân, tổ chức.

- Hỗ trợ, hướng dẫn người dân và tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định tại Chỉ thị số 24/CT-TTg

của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy triển khai các giải pháp công nghệ phục vụ người dân và doanh nghiệp, gắn với dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử; góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và cải thiện chất lượng phục vụ.

- Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu đề nghị gia hạn thời gian giải quyết. Việc hện lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.

- Thực hiện nghiêm túc việc thanh toán trực tuyến đối với các hồ sơ có phát sinh phí, lệ phí, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa của các hồ sơ đã giải quyết, góp phần nâng cao hiệu quả khai thác dữ liệu và thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động hành chính công.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã nếu để xảy ra tình trạng chậm trễ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính gây ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân và ảnh hưởng đến tình hình hoạt động chung của Trung tâm và kết quả giải quyết TTHC của UBND xã.

- Công chức được phòng chuyên môn cử đến làm việc tại Trung tâm có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc trực tại quầy tiếp nhận và trả kết quả theo đúng thời gian quy định; trường hợp nghỉ hoặc vắng mặt phải báo cáo lãnh đạo phòng để kịp thời bố trí công chức thay thế, bảo đảm không ảnh hưởng đến công tác phục vụ tổ chức, cá nhân đến thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Tổng hợp, theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện của các đơn vị, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để kịp thời chỉ đạo.

Yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- LĐ CVVP xã (t/d);
- Trang TTĐT (đ/t);
- Lưu: VT, UB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Vương