

KẾ HOẠCH
Triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà

Thực hiện Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà. UBND xã Đắk Hà ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị về quy định và giải quyết các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân xã. Từ đó, nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC theo quy định, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2026.

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Nâng cao chất lượng rà soát TTHC, góp phần thúc đẩy đơn giản hóa TTHC và tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc của các đơn vị thực hiện cụ thể. Huy động sự tham gia, phối hợp của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện, giám sát thực hiện và đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

- Việc thực hiện kiểm soát TTHC phải toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, tiết kiệm, đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả và bám sát Quyết định số 370/QĐ-UBND, ngày 30/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các Chương trình, Kế hoạch, Đề án, văn bản được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ban ngành cấp tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan ban hành, bảo đảm thực hiện có

kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2026; ...

2. Nội dung kế hoạch: Thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

3. Tổ chức thực hiện: Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; đồng thời phổ biến, quán triệt đầy đủ, sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm nâng cao nhận thức về mục đích, yêu cầu và nội dung của Kế hoạch, từ đó chủ động, tích cực thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những căn cứ để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể, cá nhân và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

Giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch, định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c)
- Trung tâm PV HCC tỉnh (b/c);
- BTV Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT; TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Vương

Phụ lục**CÁC NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA UBND XÃ ĐẮK HÀ NĂM 2026**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày / /2026 của UBND xã Đắk Hà)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Kế hoạch	Quý I/2026
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chín năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Kế hoạch	Quý I/2026
3	Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà	Trung tâm PVHCC	- Các cơ quan chuyên môn - Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Công ích xã	Kế hoạch	Quý I/2026
4	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà	Phòng Văn hóa- Xã hội	- Trung tâm PVHCC - Các cơ quan chuyên môn	Kế hoạch	Theo kế hoạch
II	NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Công bố, công khai TTHC				

	Công khai TTHC tại Bộ phận một cửa và trên Cổng Thông tin điện tử	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định	Thường xuyên
2	Rà soát, đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
2.1	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Báo cáo	Thường xuyên
2.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Kế hoạch, Báo cáo	Quý I năm 2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
2.3	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Đề án, Quy trình thực hiện TTHC, Báo cáo sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
3.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC (Địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử)	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai	Thường xuyên
3.2	Trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
3.3	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Báo cáo tổng hợp	Thường xuyên
4	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
4.1	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Thông báo kết quả kiểm tra	Thường xuyên

4.2	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC kết hợp với đoàn kiểm tra	Phòng VH-XH	-Trung tâm PVHCC - Các cơ quan chuyên môn	Thông báo kết luận kiểm tra	Tháng 11/2026
5	Chế độ thông tin báo cáo về TTHC				
5.1	Triển khai thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Hoàn thành các biểu số liệu báo cáo trên Hệ thống báo cáo Chính phủ	Định kỳ theo quy định
5.2	Tổ chức giao ban định kỳ hoặc đột xuất về công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Hội nghị giao ban	Thường xuyên
5.3	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Báo cáo	- Định kỳ 3 tháng/ lần - Đột xuất theo thời điểm yêu cầu
III	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1.	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1.1	Đẩy mạnh triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ TTHC, giải quyết và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Văn bản triển khai	Thường xuyên
1.2	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Văn bản góp ý	Theo Kế hoạch
1.3	Thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định	Các cơ quan chuyên môn	- Trung tâm PVHCC - Dịch vụ bưu chính	TTHC có phát sinh hồ sơ	Thường xuyên

1.4	Xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai	Các cơ quan chuyên môn	- Trung tâm PVHCC	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể	Thường xuyên
1.5	Thực hiện sử dụng hoá đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND, ngày 01/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia	Các cơ quan chuyên môn	- Các cơ quan chuyên môn	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên
1.6	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	- Các hồ sơ TTHC được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức	Thường xuyên
1.7	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên
1.8	Thực hiện đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	100% các hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên
1.9	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Hoàn thành nội dung, công việc theo Đề án	Theo Kế hoạch
2	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				

2.1	- Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Đạt 80%);	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Báo cáo tổng hợp	Trước ngày 01/12/2026
2.2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận (Đạt 80%);	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Báo cáo tổng hợp	Trước ngày 01/12/2026
2.3	- Tỷ lệ số hoá hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC (Đạt 80%);	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Báo cáo tổng hợp	Trước ngày 01/12/2026
2.4	- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử (Đạt 100%)	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Báo cáo tổng hợp	Trước ngày 01/12/2026
2.5	- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá (Đạt tối thiểu 80%)	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Báo cáo tổng hợp	Trước ngày 01/12/2026
2.6	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công (Đạt 60%)	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Báo cáo tổng hợp	Thường xuyên
2.7	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn (Đạt 100)	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Báo cáo tổng hợp	Thường xuyên
2.8	Mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp (Đạt tối thiểu 90%).	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Báo cáo tổng hợp	Trước ngày 01/12/2026
2.9	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống chứng thực điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm PVHCC	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên
3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ				
3.1	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Phiếu đánh giá (giấy/điện tử)	Thường xuyên

3.2	Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Báo cáo đánh giá việc giải quyết TTHC và hồ sơ đánh giá	Tháng 12/2026
IV	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền, phổ biến về tình hình, kết quả thực hiện cải cách, kiểm soát TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng	Phòng VH - XH	- Trung tâm PVHCC - Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Công ích xã	Tờ rơi, áp phích, sổ tay, tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác	Thường xuyên
2	Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện TTHC để trình chiếu tại Bộ phận Một cửa TT PVHCC và đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng	Phòng VH - XH	- Trung tâm PVHCC - Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Công ích xã	Video clips hướng dẫn thực hiện các TTHC phổ biến, số lượng hồ sơ phát sinh lớn	Thường xuyên
V	CÔNG TÁC KHÁC				
1	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Phòng VH - XH	- Các cơ quan chuyên môn - Trung tâm PVHCC	Các Hội nghị tập huấn	Thường xuyên
2	Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác kiểm soát TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND&UBND xã	- Các cơ quan chuyên môn - Trung tâm PVHCC	Đoàn công tác	Khi có Kế hoạch
3	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại các đơn vị	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Văn bản rà soát; cử/công nhận cán bộ đầu mối	Thường xuyên
4	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác	Thường xuyên
5	Tổng kết việc thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 và triển khai nhiệm vụ năm 2027	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Hội nghị tổng kết	Tháng 12/2026

