

Số: /KH-THPTTrHĐ

Đăk Hà, ngày 17 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông, năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 931/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1225/SGD&ĐT-GDTrH ngày 27/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGD&ĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 591/QĐ-SGD&ĐT ngày 10/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi ban hành Quy định tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 721/KH-SGD&ĐT ngày 13/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 1685/SGD&ĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 1686/SGD&ĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về hướng dẫn đăng ký tuyển sinh lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027;

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông, năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 đúng quy chế, đúng kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc, an toàn, đúng tiến độ. Đồng thời, nhà trường chủ động chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nhân lực và các điều kiện cần thiết để thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đầy đủ nội dung kế hoạch tuyển sinh đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; hướng dẫn kịp thời việc đăng ký nguyện vọng, hồ sơ dự tuyển và các nội dung liên quan; bảo đảm học sinh được cung cấp đầy đủ thông tin trước khi đăng ký dự tuyển.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA BÀN, CHỈ TIÊU, SỐ LỚP VÀ DỰ KIẾN TỔ HỢP MÔN HỌC LỰA CHỌN

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã tốt nghiệp THCS hoặc hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo quy định, có nơi thường trú hoặc đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS tại các trường THCS trên địa bàn tỉnh. Trường hợp học sinh ngoài tỉnh có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 tại các trường công lập trên địa bàn tỉnh, nếu có lý do chính đáng thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

Học sinh dự tuyển phải đúng độ tuổi theo Điều lệ trường học; có đủ hồ sơ hợp lệ; đáp ứng các điều kiện khác theo Kế hoạch tuyển sinh của tỉnh. Các trường THCS cần rà soát kỹ nơi thường trú hoặc trường THCS nơi học sinh hoàn thành chương trình giáo dục THCS; đối chiếu đầy đủ hồ sơ, minh chứng ưu tiên, khuyến khích trước khi xác nhận đăng ký.

2. Địa bàn tuyển sinh

Địa bàn tuyển sinh của Trường THPT Trần Hưng Đạo: Toàn tỉnh.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của Trường THPT Trần Hưng Đạo: 400 học sinh.

4. Số lớp tuyển sinh dự kiến

Nhà trường dự kiến tuyển sinh 10 lớp 10, bình quân 40 học sinh/lớp.

5. Dự kiến tổ hợp môn học lựa chọn và định hướng tổ chức dạy học

Căn cứ điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất của nhà trường và định hướng tổ chức dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhà trường dự kiến bố trí các lớp 10 sau khi tuyển sinh như sau:

Tổ hợp các môn học lựa chọn thứ nhất gồm: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học.

Tổ hợp các môn học lựa chọn thứ hai gồm: Vật lí, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Công nghệ.

6. Nguyên tắc dự kiến phân lớp và tổ chức dạy học

Việc phân lớp được thực hiện sau khi học sinh trúng tuyển và hoàn thành thủ tục nhập học, trên cơ sở nguyện vọng đăng ký tổ hợp môn học lựa chọn của học sinh.

Nhà trường bảo đảm cân đối sĩ số giữa các lớp, phù hợp với đội ngũ giáo viên, phòng học, thiết bị dạy học và điều kiện tổ chức thực tế của đơn vị.

Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vào từng nhóm tổ hợp không đồng đều so với dự kiến, Hiệu trưởng nhà trường xem xét điều chỉnh số lớp của từng nhóm tổ hợp cho phù hợp và thông báo công khai trước khi xếp lớp chính thức.

Việc tổ chức dạy học các môn học lựa chọn, chuyên đề học tập và các hoạt động giáo dục của lớp 10 được thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường và quy định hiện hành.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH, MÔN THI, LỊCH THI, ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Phương thức tuyển sinh

Trường THPT Trần Hưng Đạo thực hiện phương thức tuyển sinh theo hình thức **thi tuyển kết hợp xét tuyển**.

Trường hợp Sở Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh phương thức tuyển sinh do số lượng thí sinh đăng ký dự thi thực tế, nhà trường thực hiện theo thông báo chính thức của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phần điểm xét tuyển

Căn cứ xét tuyển là kết quả rèn luyện và kết quả học tập của các năm học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS; nếu lưu ban lớp nào thì lấy kết quả năm học lại của lớp đó.

Điểm quy đổi theo kết quả rèn luyện và học tập mỗi năm học cấp THCS được tính như sau:

- Rèn luyện mức Tốt, học tập mức Tốt: 10 điểm;
- Rèn luyện mức Khá, học tập mức Tốt hoặc rèn luyện mức Tốt, học tập mức Khá: 9 điểm;
- Rèn luyện mức Khá, học tập mức Khá: 8 điểm;
- Rèn luyện mức Đạt, học tập mức Tốt hoặc rèn luyện mức Tốt, học tập mức Đạt: 7 điểm;
- Rèn luyện mức Khá, học tập mức Đạt hoặc rèn luyện mức Đạt, học tập mức Khá: 6 điểm;

- Trường hợp còn lại: 5 điểm.

Điểm xét tuyển là tổng số điểm quy đổi theo kết quả rèn luyện và học tập của 04 năm học cấp THCS và điểm cộng thêm cho đối tượng được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

3. Phần điểm thi tuyển

Các môn thi gồm: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Thời gian làm bài thi: môn Ngữ văn 120 phút; môn Toán 120 phút; môn Tiếng Anh 90 phút. Nội dung, cấu trúc đề thi các môn tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể tại công văn số 1316/SGDĐT-GDTrH, ngày 01/4/2026.

Điểm thi tuyển được xác định như sau: Điểm thi tuyển = Điểm môn Ngữ văn + Điểm môn Toán + Điểm môn Tiếng Anh.

4. Tổng điểm xét tuyển theo phương thức thi tuyển kết hợp xét tuyển

Tổng điểm xét tuyển = Điểm thi tuyển + Điểm xét tuyển + điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

5. Lịch thi và lịch làm việc của Hội đồng coi thi

Ngày	Buổi	Nội dung	Thời gian	Giờ bắt đầu
31/5/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30
31/5/2026	Chiều	Toán	120 phút	14 giờ 00
01/6/2026	Sáng	Tiếng Anh	90 phút	07 giờ 30

Ngày 30/5/2026: 09 giờ 00 họp thường trực Hội đồng; 14 giờ 00 họp toàn thể Hội đồng, kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho kỳ thi.

Ngày 31/5/2026: Tổ chức Khai mạc kỳ thi vào lúc 06 giờ 30 phút; từ ngày 31/5/2026 đến ngày 01/6/2026 tổ chức coi thi theo lịch thi đã quy định.

6. Đăng ký nguyện vọng

Đối với học sinh dự thi vào các trường THPT công lập, thí sinh được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng vào các trường THPT, PTDTNT (diện không hưởng chế độ nội trú) trên địa bàn tỉnh.

Việc đăng ký tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Các trường THCS cần hướng dẫn học sinh kiểm tra chính xác họ tên, ngày sinh, số định danh cá nhân, nơi cư trú, nguyện vọng đăng ký, diện ưu tiên, khuyến khích, file ảnh và bảo đảm thông tin trên hồ sơ điện tử thống nhất với hồ sơ giấy trước khi xác nhận trên hệ thống.

7. Nguyên tắc xét nguyện vọng

Thí sinh được xét tuyển theo nguyện vọng 1 trước, nguyện vọng 2 sau. Nếu đã trúng tuyển nguyện vọng 1 thì không xét nguyện vọng 2. Điểm xét trúng tuyển nguyện vọng 2 phải cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 1 cùng trường ít nhất 1,0 điểm và bảo đảm nguyện vọng 1 đạt ít nhất 60% chỉ tiêu, còn lại là nguyện vọng 2.

8. Xử lý trường hợp bằng điểm ở chỉ tiêu cuối cùng

Trường hợp có từ 02 học sinh trở lên có tổng điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu tuyển sinh cuối cùng thì Hội đồng tuyển sinh của trường căn cứ kết quả học tập cả năm lớp 9 để xếp từ cao xuống thấp theo các mức Tốt, Khá, Đạt; nếu vẫn chưa xác định được thì lấy tổng điểm trung bình cả năm môn Toán và môn Ngữ văn lớp 9 để xếp từ cao xuống thấp; nếu tiếp tục vẫn chưa xác định được thì báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

9. Đăng ký tổ hợp môn học lựa chọn sau khi trúng tuyển

Sau khi có kết quả trúng tuyển và học sinh xác nhận nhập học, nhà trường tổ chức tư vấn, tiếp nhận đăng ký tổ hợp môn học lựa chọn làm căn cứ phân lớp đầu năm học.

IV. ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Cổng thông tin điện tử tuyển sinh

Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn>.

2. Tài khoản tuyển sinh

Học sinh nhận tài khoản cá nhân gồm mã học sinh và mã bảo mật tại trường THCS nơi học sinh học lớp 9 năm học 2025-2026; trường hợp mất tài khoản hoặc quên mã bảo mật, học sinh liên hệ trường THCS để được hỗ trợ.

3. Thời gian đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Đăng ký thử: từ 07 giờ 00 phút ngày 29/4/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 03/5/2026.

Đăng ký chính thức: từ 07 giờ 00 phút ngày 10/5/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 15/5/2026.

4. Trình tự thực hiện đăng ký tuyển sinh

Học sinh và cha mẹ học sinh sử dụng tài khoản tuyển sinh được cấp để đăng ký dự tuyển trên hệ thống trong thời gian quy định.

Trường THCS tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện dự tuyển, tổ chức sơ duyệt danh sách học sinh đăng ký dự tuyển; in Phiếu đăng ký dự tuyển, yêu cầu học sinh và cha mẹ học sinh kiểm tra, ký xác nhận; Hiệu trưởng ký, đóng dấu. Mỗi học sinh

được cấp 01 bản để sử dụng khi làm thủ tục nhận thẻ dự thi và học quy chế; 01 bản lưu, chuyển cho trường THPT đăng kí nguyện vọng 1.

Hội đồng tuyển sinh trường THPT Trần Hưng Đạo tiếp nhận, kiểm tra, duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh; thông báo kết quả cho học sinh thông qua tài khoản cá nhân trên hệ thống, thư điện tử hoặc số điện thoại đã đăng ký.

Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện các nghiệp vụ theo quy định, in thẻ dự thi, danh sách phòng thi và các biểu mẫu phục vụ kỳ thi.

5. Hồ sơ dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT;

Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc bản sao) hoặc được xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục THCS của trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX;

Học bạ hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế cho học bạ (bản chính hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu);

Thẻ Căn cước/Căn cước công dân/giấy xác nhận số định danh cá nhân hoặc giấy tờ hợp pháp khác minh chứng nơi cư trú của học sinh tại tỉnh Quảng Ngãi (bản sao kèm bản chính để đối chiếu);

Giấy xác nhận thuộc diện hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

01 ảnh (giấy) chân dung cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh căn cước (file ảnh nộp trên hệ thống có độ phân giải 400 x 600 pixel).

Trong thời gian đăng ký dự tuyển, nếu hồ sơ của học sinh còn thiếu minh chứng cần có thời gian để hoàn thiện Hiệu trưởng trường THPT Trần Hưng Đạo và Hiệu trưởng trường THCS nơi học sinh học lớp 9 phối hợp giải quyết, bảo đảm quyền lợi cho học sinh được tham dự kỳ thi; học sinh và cha mẹ học sinh phải viết cam kết hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

6. Điều kiện dự tuyển

Có đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định;

Đúng độ tuổi quy định;

Đáp ứng các điều kiện khác theo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hằng năm.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Căn cứ các văn bản hướng dẫn chi tiết của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường triển khai các mốc công việc chủ yếu như sau:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý tuyển sinh, cấp mã học sinh và mã bảo mật cho học sinh dự tuyển	Các trường THCS	Trước ngày 25/4/2026
2	Hướng dẫn, phổ biến cho học sinh chuẩn bị thành phần hồ sơ đăng ký và cách thức nộp hồ sơ	Các trường THCS, THPT	Trước ngày 29/4/2026
3	Tổ chức đăng ký tuyển sinh thử trên hệ thống	Học sinh, cha mẹ học sinh; các trường THCS, THPT	Từ ngày 29/4/2026 đến ngày 03/5/2026
4	Rà soát hệ thống tuyển sinh đầu cấp, chuẩn bị cho đợt đăng ký chính thức	Các trường THCS, THPT	Từ ngày 04/5/2026 đến ngày 09/5/2026
5	Đăng ký tuyển sinh chính thức vào lớp 10 THPT	Học sinh, cha mẹ học sinh; các trường THCS, THPT	Từ ngày 10/5/2026 đến ngày 15/5/2026
6	Trường THCS tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện dự tuyển, sơ duyệt danh sách học sinh đăng ký dự tuyển; in phiếu đăng ký dự tuyển và chuyển cho trường THPT có nguyện vọng 1	Các trường THCS	Trước ngày 21/5/2026
7	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho học sinh để xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần điều chỉnh, bổ sung	Các trường THPT	Trước ngày 22/5/2026
8	Khóa danh sách dự tuyển trên hệ thống; đánh số báo danh, phân phòng thi; gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi về Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở GDĐT, các trường THPT	Ngày 22/5/2026
9	Hội đồng tuyển sinh, Hội đồng coi thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi, hồ sơ dự thi	Các trường THPT	Trước ngày 25/5/2026
10	Phát thẻ dự thi cho thí sinh	Các trường THPT	Trước ngày 26/5/2026

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
11	Ban hành các Quyết định coi thi, chấm thi	Sở GDĐT	Từ ngày 25/5/2026 đến ngày 29/5/2026
12	Họp thường trực Hội đồng coi thi; họp toàn thể Hội đồng, kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết	Các trường THPT	Ngày 30/5/2026
13	Tổ chức khai mạc kỳ thi và coi thi theo lịch	Các Hội đồng coi thi	Từ ngày 31/5/2026 đến ngày 01/6/2026
14	Tổ chức chấm thi	Hội đồng chấm thi	Từ ngày 02/6/2026
15	Công bố điểm thi, điểm chuẩn	Sở GDĐT	Trước ngày 20/6/2026
16	Duyệt tuyển sinh	Sở GDĐT, các trường THPT	Từ ngày 21/6/2026 đến ngày 18/7/2026
17	Tiếp nhận đơn phúc khảo và nộp hồ sơ phúc khảo về Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có)	Các trường THPT	Trước ngày 01/7/2026
18	Thông báo kết quả phúc khảo	Sở GDĐT	Trước ngày 15/7/2026
19	Hoàn thành công tác tuyển sinh	Sở GDĐT, các trường THPT	Trước ngày 31/7/2026

VI. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN THÔNG BÁO ĐẾN HỌC SINH, CHA MẸ HỌC SINH VÀ CÁC TRƯỜNG THCS

Thí sinh đến chậm quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài không được dự thi;

Thí sinh chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, compa, êke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình không gắn linh kiện điện tử và máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thể nhớ;

Thí sinh không được mang thiết bị thu, phát thông tin cá nhân vào khu vực thi; phải chấp hành nghiêm hướng dẫn của giám thị, không được trao đổi, quay cốp hoặc có hành vi gian lận;

Sau khi công bố kết quả chấm thi, thí sinh có quyền xin phúc khảo bài thi trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả; đơn phúc khảo nộp tại trường THPT nơi đăng ký dự thi;

Việc phúc khảo bài thi chỉ thực hiện 01 lần; nhà trường tổng hợp danh sách, nhập dữ liệu trên hệ thống và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Học sinh và cha mẹ học sinh cần thực hiện đầy đủ đăng ký thử, đăng ký chính thức trên hệ thống đúng thời gian quy định; theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ trên hệ thống, thư điện tử hoặc điện thoại đã đăng ký để kịp thời bổ sung, điều chỉnh thông tin khi cần thiết.

Học sinh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ dưới dạng số hóa để đính kèm trên hệ thống; đồng thời chuẩn bị 01 ảnh giấy cỡ 3cm x 4cm để nộp cho nhà trường làm thẻ dự thi.

Học sinh mang theo Phiếu đăng ký dự tuyển khi đến làm thủ tục nhận thẻ dự thi và học quy chế thi tại trường THPT Trần Hưng Đạo theo thời gian nhà trường thông báo.

Nhà trường công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, số lượng hồ sơ đăng ký nguyện vọng 1 từng ngày, dự kiến tổ hợp môn học lựa chọn, danh sách dự thi và các thông báo liên quan trên bảng tin, website và các kênh thông tin chính thức của trường để các trường THCS, học sinh và cha mẹ học sinh thuận tiện theo dõi.

VII. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN THĂNG, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN, KHUYẾN KHÍCH

Đối tượng tuyển thăng thực hiện theo Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT.

Đối tượng được cộng điểm ưu tiên thực hiện theo khoản 2 Điều 14 của Quy chế tuyển sinh; đối tượng được cộng điểm khuyến khích thực hiện theo khoản 3 Điều 14 của Quy chế tuyển sinh.

Ngoài các trường hợp theo quy định của Quy chế tuyển sinh, vận động viên giành huy chương trong các giải thi đấu thể thao quốc gia trở lên được xét tuyển thăng vào trung học phổ thông theo Khoản 3 Điều 10 Nghị định số 349/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của nhà trường; ban hành Kế hoạch tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân liên quan; chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh; kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp

có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tổ chức công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu, số lớp, dự kiến tổ hợp môn học lựa chọn, tiêu chí phân lớp, định hướng tổ chức dạy học, lịch thực hiện và các thông báo liên quan theo đúng quy định.

2. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập, tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận, rà soát hồ sơ dự tuyển; kiểm tra, đối chiếu thông tin của thí sinh; tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển để trình phê duyệt theo quy định.

Hội đồng tuyển sinh của trường có trách nhiệm tiếp nhận, nhập, rà soát dữ liệu; kiểm tra thành phần, điều kiện dự tuyển; xác nhận kết quả kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ còn thiếu minh chứng thì phối hợp với trường THCS xử lý, yêu cầu học sinh và cha mẹ học sinh viết cam kết hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Thực hiện việc đánh số báo danh, phân phòng thi, in bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi, thẻ dự thi và các biểu mẫu khác theo chương trình hệ thống tuyển sinh đầu cấp; sử dụng con dấu của đơn vị để đóng dấu vào bảng ghi tên thí sinh dự thi và thẻ dự thi.

Lập Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi, nêu rõ số lượng thí sinh đăng ký nguyện vọng 1, số phòng thi, địa điểm đặt Hội đồng coi thi và những thông tin liên quan khác; báo cáo số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tiến hành cập nhật vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp các thông tin về thí sinh vắng thi, sai sót phát hiện trong các buổi thi và những thay đổi về điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có) kèm theo minh chứng theo quy định.

Lập hồ sơ duyệt tuyển sinh theo quy định, gồm 02 bộ: Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; Tờ trình về việc phê duyệt điểm chuẩn tuyển sinh; Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh; Danh sách học sinh trúng tuyển; dữ liệu danh sách học sinh trúng tuyển theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Các bộ phận, cá nhân được phân công

Căn cứ nhiệm vụ được giao, các bộ phận và cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp triển khai công tác tuyển sinh; hướng dẫn học sinh kê khai thông tin, đăng ký nguyện vọng, hoàn thiện hồ sơ dự tuyển; rà soát, xác minh các minh chứng ưu tiên, khuyến khích; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và dữ liệu tuyển sinh.

Các bộ phận chuyên môn, giáo vụ và văn phòng nhà trường chủ động chuẩn bị phương án tổ chức 10 lớp 10 theo cơ cấu dự kiến; rà soát đội ngũ giáo viên, phòng

học, thiết bị dạy học cho từng nhóm tổ hợp để bảo đảm triển khai dạy học ngay từ đầu năm học 2026-2027.

Bộ phận tuyển sinh của nhà trường có trách nhiệm hỗ trợ nhập hồ sơ đối với học sinh tốt nghiệp THCS trước năm 2026, học sinh ngoài tỉnh có lý do chính đáng và các trường hợp phát sinh khác thuộc thẩm quyền tiếp nhận của nhà trường; thực hiện xác định độ tuổi, kiểm tra hồ sơ trước khi tiếp nhận đăng ký nguyện vọng 1 theo đúng quy định.

4. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh

Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Kế hoạch tuyển sinh đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; thông báo kịp thời các nội dung liên quan đến đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, môn thi, thời gian tuyển sinh, đăng ký nguyện vọng và hồ sơ dự tuyển. Hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy trình đăng ký dự tuyển, nộp hồ sơ, bổ sung thông tin và theo dõi các thông báo của nhà trường, của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đối với các trường THCS: Chủ động phổ biến kế hoạch tuyển sinh đến học sinh lớp 9 và cha mẹ học sinh; hướng dẫn kê khai đăng ký trực tuyến; kiểm tra, đối chiếu thành phần hồ sơ, thông tin cư trú, diện ưu tiên, khuyến khích; phối hợp với Trường THPT Trần Hưng Đạo trong việc rà soát dữ liệu, xác minh thông tin và thông báo kịp thời cho học sinh các mốc thời gian do Sở Giáo dục và Đào tạo và nhà trường công bố.

Trước khi đồng bộ dữ liệu, các trường THCS in danh sách học sinh lớp 9, tổ chức cho học sinh kiểm tra, ký xác nhận và lưu hồ sơ tại đơn vị; đồng thời cấp tài khoản tuyển sinh cho học sinh bảo đảm đầy đủ, chính xác, an toàn, bảo mật.

Trước khi kết thúc thời gian đăng ký chính thức, các trường THCS xuất danh sách đăng ký dự tuyển từ hệ thống để rà soát số học sinh đã đăng ký, số học sinh chưa đăng ký và xác định rõ nguyên nhân; đối với học sinh không có nguyện vọng đăng ký, yêu cầu viết cam kết theo quy định.

Sau khi học sinh trúng tuyển, nhà trường tổ chức tư vấn, tiếp nhận đăng ký tổ hợp môn học lựa chọn; công khai nguyên tắc, tiêu chí phân lớp và danh sách lớp trước thời điểm tựu trường theo quy định.

5. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tuyển sinh

Các bộ phận liên quan chủ động chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm, nhân lực và các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác tuyển sinh; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức tuyển sinh; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia dự tuyển.

Nhà trường tổ chức kiểm tra, bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ kỳ thi; chuẩn bị giấy thi, giấy nháp, văn phòng phẩm và các điều kiện cần thiết khác theo quy định.

Phòng học sử dụng làm phòng thi phải sạch sẽ, bố trí mỗi phòng thi có 02 chỗ ngồi cho giám thị coi thi, 24 chỗ ngồi cho thí sinh và 01 chỗ ngồi bên ngoài phòng thi cho giám thị ngoài phòng thi.

Trường hợp không đủ phòng thi tại đơn vị, nhà trường chủ động liên hệ địa điểm đặt thêm điểm thi, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Trong quá trình thực hiện, các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo kịp thời tiến độ, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh về Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo; trường hợp vượt thẩm quyền, nhà trường tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết.

IX. KINH PHÍ PHỤC VỤ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh thực hiện theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn thu hợp pháp khác. Việc sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của Trường THPT Trần Hưng Đạo./.

Nơi nhận:

- UBND các xã;
- Các trường THCS trong toàn tỉnh;
- Các ban, bộ phận có liên quan;
- CB, GV, NV, HS, CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Xuân Kiên