

Số: /BC-UBND

Đắk Hà, ngày tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026

Thực hiện Công văn số 168/SNV-CHCTN-VTLT ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Sở nội vụ về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026¹. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2026 tính đến ngày 12/3/2026 đã thực hiện 19/42 nhiệm vụ (đạt 45,2%); còn 23 nhiệm vụ đang triển khai thường xuyên trong năm hoặc chưa có văn bản triển khai của cấp trên hoặc chưa đến thời hạn báo cáo.

- Kết quả kiểm tra CCHC: Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026² và Kế hoạch kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã năm 2026³

- Kết quả tuyên truyền CCHC: Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2026⁴

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo CCHC định kỳ theo đúng quy định.

- Các sáng kiến hoặc giải pháp mới được áp dụng hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ CCHC: Từ ngày 01/01/2026 đến nay trên địa bàn xã chưa có sáng kiến hoặc giải pháp mới được áp dụng hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1 Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật (*Quyết định về quy chế làm việc của UBND xã*)⁵.

¹ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2026

² Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 13/2/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà về Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026.

³ Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 24/2/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã năm 2026

⁴ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 06/2/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Hà năm 2026

1.2 Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

- Đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2026 của UBND xã Đắk Hà về triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà; Kế hoạch số 526/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND xã Đắk Hà về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà.

- Qua theo dõi quý I/2026 UBND xã không ban hành quyết định xử phạt hành chính.

1.3 Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

- Đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND xã Đắk Hà triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà.

- Cử 54 đại biểu tham dự hội nghị lớp tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bầu cử do Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi tổ chức (*bằng hình thức trực tiếp và hình thức trực tuyến qua Zoom*).

- Trang Thông tin điện tử của xã thường xuyên đăng tải thông tin về cải cách hành chính; đăng tải tin, bài liên quan đến các hội nghị, cuộc họp, phổ biến, giáo dục pháp luật về cải cách hành chính, cải cách thể chế trên địa bàn toàn xã.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã thường xuyên tuyên truyền về cảnh giác với các chiêu trò lừa đảo trên không gian mạng; Phổ biến kiến thức, nâng cao kỹ năng số và năng lực tiếp cận thông tin cho người dân tại điểm hỗ trợ đồng bào DTTS ứng dụng công nghệ thông tin; tuyên truyền Ngày hội hiến máu tình nguyện hưởng ứng Lễ hội Xuân hồng năm 2026; Tuyên truyền tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 bằng hình thức đăng tải trên facebook trang thông tin của Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Niêm yết công khai tại bảng niêm yết các thủ tục hành chính mới ban hành. Ban hành văn bản⁵ hướng dẫn nội dung, chủ đề tuyên truyền hàng tháng năm 2026; Tăng cường công tác tuyên truyền bầu cử Quốc hội khóa XVI và bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031⁷; Tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031⁸;Tuyên truyền kỷ niệm 120 năm Ngày sinh đồng chí Phạm Văn Đồng (01/3/1906-01/03/2026)⁹;Tuyên truyền về phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả...Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng VN”¹⁰; Tuyên truyền công tác ATGT trong dịp Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội xuân Bính Ngọ năm 2026¹¹;Tuyên truyền kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập

⁵ Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND xã Đắk Hà về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà, nhiệm kỳ 2021 - 2026

⁶ Công văn số 2368/UBND-VHXXH ngày 30/12/2025 v/v hướng dẫn nội dung, chủ đề tuyên truyền tháng 01/2026; Công văn số 478/UBND-VHXXH ngày 03/02/2026 v/v hướng dẫn nội dung, chủ đề tuyên truyền tháng 02/2026; Công văn số 765/UBND-VHXXH ngày 03/03/2026 v/v hướng dẫn nội dung, chủ đề tuyên truyền tháng 03/2026;

⁷ Công văn số 791/UBND-VHXXH, ngày 05/03/2026; Công văn số 720/UBND-VHXXH, ngày 27/02/2026.

⁸ Công văn số 168/UBND-VHXXH, ngày 15/01/2026 và Công văn số 717/UBND-VHXXH, ngày 27/02/2026.

⁹ Công văn số 659/UBND-VHXXH, ngày 23/02/2026.

¹⁰ Công văn số 540/UBND-VHXXH, ngày 06/02/2026

¹¹ Công văn số 403/UBND-VHXXH, ngày 29/01/2026

Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026)¹²; Tuyên truyền chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng¹³; Tuyên truyền kỷ niệm 85 năm Ngày Bác Hồ về nước, trực tiếp lãnh đạo cách mạng VN (28/01/1941-28/01/2026)¹⁴.

- Công tác tuyên truyền được triển khai bằng nhiều hình thức đa dạng như: thông qua các hội nghị, cuộc họp của các cơ quan, đơn vị; các buổi sinh hoạt, họp thôn; tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh không dây; đăng tải thông tin trên các trang mạng xã hội (*Trang Thông tin Đắk Hà, Thời sự Đắk Hà*) và Trang thông tin điện tử; tuyên truyền qua màn hình LED; thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan; đồng thời tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước¹⁵.

1.4 Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*):

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2026 về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà

- Qua rà soát tất cả các văn bản năm 2025: 04 văn bản hết hiệu lực; 01 văn bản còn hiệu lực (*Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 25/12/2025¹⁶*) ban hành đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định hiện hành, nội dung phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và điều kiện thực tiễn của địa phương, không có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc vượt thẩm quyền và không có văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2. 1. Kết quả rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 05/3/2026 về triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 56/KH-UBND, ngày 24/02/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã. Đồng thời, phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng Kế hoạch, tiến hành rà soát thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, không phù hợp để đề xuất các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định. Đến thời điểm báo cáo, đã rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã gồm 89 lĩnh vực với 421 thủ tục, qua rà soát không có kiến nghị cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính nào.

¹² Công văn số 336/UBND-VHXXH, ngày 23/01/2026

¹³ Công văn số 126/UBND-VHXXH, ngày 12/01/2026

¹⁴ Công văn số 98/UBND-VHXXH, ngày 10/01/2026

¹⁵ Tổ chức Chợ hoa xuân, đêm văn nghệ chào mừng xuân Bính Ngọ năm 2026 và chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XVI của Đảng, Chào mừng Ngày bầu cử Quốc hội khoá XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Tổ chức các trò chơi dân gian chào mừng bầu cử Quốc hội khoá XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

¹⁶ Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Đắk Hà khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

2. 2. Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết:

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: **421** thủ tục hành chính.

- Tổng số thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại cấp xã: **594** thủ tục hành chính.

2. 3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- **Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa:** Tại Bộ phận một cửa của xã về cơ sở vật chất, trang thiết bị, các phần mềm ứng dụng, nhân sự... đã được trang bị đảm bảo việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính (*máy scan, máy quét mã QR, máy tính, máy in, máy photocopy, máy bấm lấy số tự động, màn hình hiển thị queue, số (treo tường), phần mềm lấy số tự động qua app online...*).

- **Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:** Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 13/3/2026, tổng số hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết là 734 hồ sơ. Trong đó:

+ Hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: 95 hồ sơ.

+ Hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ: 639 hồ sơ (596 hồ sơ trực tuyến, đạt 93,27%).

+ Hồ sơ đã giải quyết: 666 hồ sơ (Quá hạn: 17 hồ sơ, chiếm 2,55%).

+ Hồ sơ đang giải quyết: 51 hồ sơ (Quá hạn: 21 hồ sơ, chiếm 41,17%).

+ Hồ sơ rút: 17 hồ sơ.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Tiếp tục triển khai công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia. Kết quả: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 734 hồ sơ; trong đó: tỷ lệ hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần khi tiếp nhận đạt 100%, tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ 95,11% (*Theo Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh giao tối thiểu 90%*).

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: Trong kỳ báo cáo trên địa bàn xã không có tiếp nhận ý kiến kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Có phiếu đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1 Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Đăk Hà, nhiệm kỳ 2021-2026⁽¹⁷⁾ và Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trạm Y tế xã⁽¹⁸⁾.

3.2 Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế xã⁽¹⁹⁾.

3.3 Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác quản lý, sử dụng biên chế công chức theo đúng quy định, hiện nay Ủy ban nhân dân xã đã bố trí 38/43 chỉ tiêu biên chế công chức và 465/475 chỉ tiêu biên chế viên chức.

3.4 Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền: Ủy ban nhân dân xã thực hiện theo đúng quy định về phân cấp theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1 Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng vị trí việc làm công chức và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt⁽²⁰⁾.

4.2 Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Trong quý I/2026, Ủy ban nhân dân xã không có triển khai công tác tuyển dụng công chức, viên chức.

4.3 Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định bổ nhiệm lại 02 viên chức quản lý giáo dục 02 Phó Giám đốc Trạm Y tế xã⁽²¹⁾.

4.4 Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Nội dung này Ủy ban nhân dân xã chưa thực hiện.

4.5 Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã thực hiện tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở, chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; giải quyết kịp thời các công việc của cơ quan, đơn vị và hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

4.6 Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

- Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026⁽²²⁾.

5. Cải cách tài chính công:

5.1 Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

¹⁷⁾ Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 02/02/2026.

¹⁸⁾ Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 11/02/2026.

¹⁹⁾ Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 31/12/2026.

²⁰⁾ Tờ trình số 24/TTr-UBND ngày 04/02/2026.

²¹⁾ Bổ nhiệm lại bà Nguyễn Thị Thanh Hà, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Quý Đôn và bà Võ Thị Nhân, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Đình Chinh. Bổ nhiệm bà Y Thùy và bà Trần Thị Dung, giữ chức vụ Phó Giám đốc Trạm Y tế xã.

²²⁾ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2026.

- Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã ước thực hiện quý I năm 2026 là: 93.587 triệu đồng, trong đó ngân sách xã hưởng: 91.998 triệu đồng. Tổng chi ngân sách địa phương ước thực hiện quý I năm 2026 là: 41.414 triệu đồng.

- Tiến độ, kết quả tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách trên địa bàn xã Đắk Hà: Không

5.2 Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã đã chỉ đạo triển khai, yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước đảm bảo đúng theo các quy định. Ngày 08/01/2026 UBND xã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND về việc công bố công khai dự toán ngân sách xã Đắk Hà năm 2026.

5.3 Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Triển khai thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã đang triển khai xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2026-2030 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Trên cơ sở Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai phổ biến, quán triệt và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng, ban chuyên môn triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình²³.

- Trong quý I/2026, UBND xã đã triển khai rà soát, kiện toàn 29 Tổ Công nghệ số cộng đồng các thôn với 188 thành viên²⁴. Ban hành Kế hoạch phát động Phong trào mỗi người dân “Có VNeID - Có Chữ ký số” trên địa bàn xã Đắk Hà²⁵ và Kế hoạch tổ chức Lễ phát động phong trào mỗi người dân “Có VNeID - Có Chữ ký số”²⁶, dự kiến tổ chức lễ phát động trong tháng 3 năm 2026.

- UBND xã đã từng bước đầu tư, nâng cấp cơ sở hạ tầng CNTT: trang bị máy tính, máy in, đường truyền Internet tốc độ cao, thiết bị bảo mật. Từng bước triển khai đầu tư, hoàn thiện cơ sở vật chất đảm bảo hoàn thành “xanh hóa” 16 chỉ

²³ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND xã Đắk Hà về Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND xã Đắk Hà về phát triển chính quyền số giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 14/02/2026 của UBND xã Đắk Hà về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Đắk Hà năm 2026; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND xã Đắk Hà về chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã;... Công văn số 368/UBND-VHXXH ngày 27/01/2026 về triển khai Kết luận của Thủ tướng Chính phủ về phát triển kinh tế số, xã hội số; Công văn số 882/UBND-VHXXH ngày 08/02/2026 về việc đẩy mạnh công tác truyền thông về Chuyển đổi số và Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 trên địa bàn xã Đắk Hà;...

²⁴ Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của UBND xã về việc kiện toàn Tổ Công nghệ số cộng đồng thôn

²⁵ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2026.

²⁶ Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 03/3/2026.

tiêu trên bản đồ giám sát của Trung tâm Chỉ huy điều hành kế hoạch 02-KH/BCĐTW. 16 chỉ tiêu cụ thể: (1) Văn bản phổ biến, (2) Bộ TTHC được rà soát niêm yết, (3) Bảng “4 tại chỗ: Quy trình thực hiện TTHC mới đã rà soát niêm yết (sau sắp xếp nhập), (4) Hạ tầng mạng, (5) Máy lấy số xếp hàng tự động, (6) Màn hình hiển thị số (treo trần), (7) Bộ máy tính (kèm máy scan) hỗ trợ số hóa giấy tờ khi người dân đến thực hiện TTHC, (8) Thiết bị tra cứu TTHC, (9) Máy tính cho cán bộ công chức, (10) Các thiết bị khác (máy photo...), (11) Dữ liệu người dùng đã nhập trước đó tái sử dụng cho các lần sau, (12) Thiết bị an toàn, (13) Chữ ký số mật (BCYCP cung cấp, chưa được triển khai), (14) Chữ ký số công vụ, (15) Tại TTPVHCC (có sự tham gia hỗ trợ của ĐTN, tổ CNSCĐ, DN, công an và tổ ứng cứu ...), (16) Triển khai hệ thống họp trực tuyến từ TW đến địa phương.

Phối hợp triển khai nâng cấp cấu hình các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động chỉ đạo điều hành (hệ thống họp trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức, cổng thông tin điện tử...) theo chỉ đạo UBND tỉnh. Đến nay, các hệ thống cơ bản hoạt động hiệu quả đáp ứng yêu cầu mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Lắp đặt thêm 01 đường truyền Internet tại Bộ phận “Một cửa” để phục vụ người dân truy cập Internet miễn phí. Hiện nay, UBND đang tiến hành sửa chữa, mở rộng Trung tâm Phục vụ hành chính công để đảm bảo cơ sở hạ tầng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Hoàn thành việc cung cấp chữ ký số (*xã Đăk Hà đã được cấp 97 chữ ký số, trong đó có 21 chữ ký số của tổ chức; 76 chữ ký số cá nhân*) cung cấp tài khoản các hệ thống thông tin của tỉnh đối với cán bộ, công chức, phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã. Tỷ lệ cán bộ, công chức tại đơn vị đều được cấp tài khoản thư điện tử của tỉnh (*69 tài khoản*). Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi, giải quyết công việc đạt 100%.

- UBND xã Đăk Hà tiếp tục duy trì và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong hoạt động của cơ quan. Hầu hết các văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện trên môi trường điện tử, sử dụng chữ ký số theo quy định, góp phần rút ngắn thời gian xử lý công việc và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị. Các quy chế về tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ trên môi trường mạng được bổ sung, hoàn thiện²⁷, bảo đảm tuân thủ các quy định của cấp trên. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã lập Danh mục hồ sơ năm 2026, Bảng thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu và ban hành quy chế văn thư lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị²⁸. Song song đó, UBND xã đã tiến hành rà soát hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, bao gồm hệ thống máy tính, mạng nội bộ và đường truyền Internet, nhằm bảo đảm điều kiện cần thiết cho việc triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số tại địa phương.

²⁷ Quyết định số 287/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 v/v ban hành Quy chế công tác Văn thư-lưu trữ.

²⁸ Công văn số 25/UBND-VHXX ngày 07/01/2026 của UBND xã về việc khẩn trương ban hành Danh mục hồ sơ và triển khai lập hồ sơ điện tử trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành năm 2026; Công văn số 762/UBND-VHXX ngày 03/3/2026 của UBND xã về việc hướng dẫn xây dựng và ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, đơn vị.

- 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết các bộ, ngành, địa phương đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Hệ thống tập trung của các Bộ, ngành.

- Bố trí trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công xã tại Bộ phận một cửa UBND huyện Đắk Hà (cũ) đồng thời đầu tư trang thiết bị (máy KIOSK bấm số, máy tính, máy scan của công chức, máy tính tra cứu phục vụ cho người dân...), thiết lập hệ thống hạ tầng mạng (VNPT); phân công lãnh đạo, nhân lực vận hành ổn định tại cấp xã theo mô hình chính quyền mới, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp liên tục, không gián đoạn.

- Hiện nay, Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã triển khai và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng Hệ thống phần mềm đặt lịch hẹn giải quyết TTHC online qua ứng dụng App điện thoại, thiết bị thông minh, báo cáo thống kê phục vụ lãnh đạo quản lý; phần mềm bốc số tự động tại Trung tâm PVHCC xã, có các chức năng:

+ Đặt lịch hẹn giải quyết thủ tục hành chính online qua web, app điện thoại (cài app trên điện thoại).

+ In phiếu hẹn.

+ Xem thông tin chi tiết về: lịch hẹn, lịch sử, số thứ tự hồ sơ đang giải quyết, số quầy qua web, app điện thoại.

+ Theo dõi thông tin màn hình trung tâm PVHCC.

+ Tiếp nhận thông tin lời gọi qua loa chuyên dụng....

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, UBND xã đã từng bước tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong nhiều lĩnh vực công tác. Đặc biệt, trong công tác bầu cử, địa phương đã áp dụng phần mềm quản lý danh sách cử tri để cập nhật, quản lý và rà soát thông tin cử tri một cách thuận tiện và chính xác. Ngoài ra, việc tổng hợp kết quả bầu cử và kiểm phiếu được hỗ trợ bằng các tệp dữ liệu điện tử, góp phần nâng cao tính chính xác và rút ngắn thời gian tổng hợp kết quả.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện. Các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính được ban hành kịp thời, nhằm định hướng cho các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành các hoạt động. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở và giờ giấc làm việc.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

2.1 Tồn tại, hạn chế:

- Công tác tham mưu và giải quyết hồ sơ trong lĩnh vực đất đai đôi lúc chưa kịp thời vẫn còn một số hồ sơ trầm trể theo quy định.

- Điểm đánh giá chung về chỉ số chất lượng quản trị công trên Cổng dịch vụ công quốc gia của xã còn ở mức thấp: Đạt 93,77/100 điểm (Xếp thứ 79/96 toàn tỉnh); tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu được lưu kho trên địa bàn xã còn rất thấp (02 hồ sơ); số lượng hồ sơ quá hạn đang xử lý vẫn còn.

- Vẫn còn tình trạng giải quyết hồ sơ chưa đồng bộ giữa hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy do cán bộ, công chức chậm thao tác để kết thúc hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, ảnh hưởng đến kết quả số hóa hồ sơ của xã.

2.2. Nguyên nhân:

- Lĩnh vực đất đai có tính chất phức tạp, liên quan nhiều bước thẩm tra, xác minh, đo đạc, lấy ý kiến và phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn; một số hồ sơ phải xin ý kiến cấp trên nên thời gian xử lý kéo dài ngoài khả năng chủ động của cấp xã.

- Dữ liệu số hóa hồ sơ thủ tục hành chính mới được triển khai trong thời gian gần đây, nguồn dữ liệu lưu trữ chưa đầy đủ, chưa đồng bộ giữa các hệ thống nên việc khai thác, tái sử dụng dữ liệu còn hạn chế.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, bộ và hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch... có đôi lúc vận hành còn chậm, chưa khoa học, chưa đầy đủ tính năng, còn xảy ra nhiều lỗi hệ thống, dẫn đến việc thao tác chậm, ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện số hóa và giải quyết hồ sơ.

- Một số công chức bộ phận chuyên môn chưa thực sự chủ động trong theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ; việc tham mưu, phối hợp giải quyết ở một số thời điểm chưa kịp thời, dẫn đến phát sinh hồ sơ trễ hạn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM TRONG QUÝ II NĂM 2026

1. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026.

2. Thực hiện các chế độ và chính sách đối với cán bộ, công chức theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao ý thức, tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; thường xuyên kiểm tra đột xuất công tác giải quyết thủ tục hành chính, văn hóa công sở để chấn chỉnh kịp thời.

3. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch kiểm soát TTHC của UBND tỉnh, Kế hoạch kiểm soát TTHC của xã. Triển khai rà soát, đánh giá TTHC; số hóa thành phần và kết quả giải quyết TTHC; giải quyết hồ sơ nhanh chóng, kịp thời không để phát sinh thêm hồ sơ quá hạn theo quy định.

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC; tăng cường công tác tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp trong việc ứng dụng CNTT trong thực hiện TTHC; phấn đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn đạt tỷ lệ cao nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

6. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC đã

được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã, trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, chi phí và thời gian cho cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

7. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, doanh nghiệp. tăng cường các giải pháp về công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình của từng cán bộ, công chức việc giải quyết TTHC. Thường xuyên, liên tục chuẩn hóa kịp thời nội dung công bố TTHC nhằm công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

8. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai kịp thời, hiệu quả.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị các cơ quan cấp trên quan tâm chỉ đạo, khẩn trương tháo gỡ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, các tồn tại, bất cập liên quan đến việc triển khai, kết nối và vận hành các hệ thống thông tin của các Bộ, ngành nhằm nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử được thông suốt, kịp thời.

- Đề nghị các cơ quan cấp trên nghiên cứu, xây dựng và triển khai hệ thống tổng hợp, kết nối dữ liệu dùng chung nhằm phục vụ việc theo dõi, tổng hợp, khai thác thông tin trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và giảm trùng lặp dữ liệu.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (đ/b);
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Văn Thành