

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Minh Vương - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc với các cơ quan, đơn vị Tuần 21 (Ngày 18/5/2026)

Tại buổi làm việc với các cơ quan, đơn vị (Ngày 18/5/2026) giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã với Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã¹. Sau khi nghe báo cáo, thảo luận của các đơn vị và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí Nguyễn Minh Vương - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận một số nội dung sau:

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc chấn chỉnh kỷ luật công vụ, nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng nghiên cứu pháp luật của cán bộ, công chức thuộc quyền phụ trách. Chỉ đạo khắc phục triệt để tình trạng chậm trễ trong xử lý văn bản và thực hiện các chỉ đạo của cấp trên.

- Theo sát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, các Sở ban ngành của tỉnh, Đảng ủy, các nội dung chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, giải quyết đơn thư khiếu nại của công dân theo lĩnh vực được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện của các đơn vị.

2. Phòng Kinh tế

- Tập trung hoàn thành các nhóm nhiệm vụ trình Ban Thường vụ Đảng ủy. Khẩn trương nghiên cứu, tham mưu Kế hoạch về quy hoạch, xây dựng, quản lý và phát triển bền vững đô thị Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 (*Kết luận số 224-KL/TW ngày 08/12/2025 của Bộ Chính trị*), bám sát các Nghị quyết, Chương trình của Trung ương và Tỉnh ủy; nhanh chóng hoàn thiện hồ sơ để lấy ý kiến, tuyệt đối không tiếp tục xin gia hạn.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 15- CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy²: Chủ trì, phối hợp với các Công ty Cà phê, Công ty Lâm nghiệp, nông trường trên địa bàn tổ chức rà soát, xác minh, tổng hợp chi tiết diện tích đất đai đang quản lý, sử dụng; làm rõ nguồn gốc đất và xây dựng phương án xử lý dứt điểm các tranh chấp. Đối với diện tích đất sử dụng kém hiệu quả, lập thủ tục đề xuất thu hồi bàn giao về địa phương để thu hút đầu tư phát triển.

¹ Thành phần tham dự gồm: Đồng chí Nguyễn Minh Vương, Phó Bí thư - Chủ tịch UBND xã; Đồng chí Phạm Thị Diệp - Phó Chủ tịch UBND xã; Đồng chí Trương Văn Thành - Phó Chủ tịch UBND xã; Đồng chí Chánh, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng, Phó phòng Kinh tế; Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Giám đốc Ban quản lý dự án và dịch vụ công ích xã; Phụ trách Trạm Y tế xã.

² Về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đối với công tác quản lý, sử dụng đất lâm nghiệp và giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo liên quan đến đất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo và Kế hoạch triển khai công tác đo đạc, chỉnh lý biên động, cập nhật đồng bộ dữ liệu địa chính đối với đất công và đất sau sáp nhập; thiết lập và sử dụng nhóm Zalo chuyên đề để trực tiếp điều hành công việc.

- Rà soát toàn bộ diện tích quỹ đất ích (5%) giao các thôn quản lý sau sáp nhập; xây dựng phương án quản lý thống nhất, xem xét hỗ trợ cho các hộ nghèo, hộ khó khăn thuê sản xuất theo đúng quy định của pháp luật.

- Khẩn trương phối hợp với Chi cục Kiểm lâm, Ban Quản lý thôn Ngô Trang Kép tổ chức đo đạc, cắm mốc ranh giới ngoài thực địa khu đất để xác định rõ diện tích rừng tự nhiên theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng uỷ.

- Đẩy nhanh tiến độ tháo gỡ vướng mắc quy hoạch Dự án tuyến đường 671, rà soát kỹ các bước quy trình quy hoạch, tham mưu báo cáo Sở Tài chính kịp thời tháo gỡ vướng mắc không để kéo dài ảnh hưởng đến tiến độ thi công, **hoàn thành trước ngày 23/5/2026.**

- Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc đơn thư trễ hạn (hiện tồn 25 đơn: 12 đơn năm 2025 và 13 đơn năm 2026); phân kỳ thời gian tiếp từng công dân để giải quyết dứt điểm. Riêng vụ việc của ông Nguyễn Đức Lý (thôn Đắc Hà 2B), khẩn trương phối hợp các đơn vị mời công dân làm việc trực tiếp, xử lý dứt điểm, hoàn thành trước ngày 24/5/2026 (*Biên bản làm việc phải rõ ràng, chặt chẽ, trả lời dứt khoát căn cứ theo quy định của pháp luật*).

- Hoàn thiện Kế hoạch kiểm tra tài chính, trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông và xử lý lấn chiếm (tập trung tại khu vực chợ), trình ký ban hành **trước ngày 23/5/2026.**

- Phối hợp với các doanh nghiệp trên địa bàn rà soát, lựa chọn các sản phẩm OCOP tiêu biểu (từ 3 sao đến 5 sao) và các sản phẩm nông nghiệp đặc trưng xã để tham gia trưng bày tổ chức gian hàng chung của xã tại sự kiện Lễ hội Du lịch Quảng Ngãi năm 2026.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ giải pháp kiểm tra, xử lý hành vi sử dụng xung điện, chất độc đánh bắt chim, cá, thủy hải sản tự nhiên trái phép.

- Tham mưu văn bản đề nghị Ủy ban MTTQ xã đẩy mạnh tuyên truyền pháp luật, vận động nhân dân đồng thuận trong công tác thu hồi đất, giải phóng mặt bằng....

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Khẩn trương hoàn thiện Đề án sáp nhập, chia tách thôn kèm theo sơ đồ, bản đồ vệ tinh ranh giới hành chính (*lưu ý vừa triển khai tham mưu văn bản xin gia hạn thời gian trình xin ý kiến BTV Đảng uỷ, vừa thực hiện lấy ý kiến nhân dân về dự thảo Đề án sáp nhập*). Xây dựng phương án quản lý, bàn giao nguyên trạng tài sản công và kiện toàn bộ máy tổ chức chính trị - xã hội tại các thôn sau sáp nhập trước khi triển khai lấy ý kiến cử tri.

- Nghiên cứu, tham mưu ban hành Quy chế đánh giá Chỉ số hiệu quả công việc (KPI) của công chức theo định kỳ hàng tháng/hàng quý để nâng cao kỷ cương công vụ.

- Khẩn trương tham mưu văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy xã về công tác cán bộ (*bổ sung 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; miễn nhiệm kiêm nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và tiếp nhận giáo viên từ nơi khác về để bổ sung vào các vị trí tại các đơn vị trường còn thiếu*).

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện đảm bảo an ninh trật tự, y tế, an toàn giao thông cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và thi tốt nghiệp THPT năm 2026; phối hợp Ban quản lý các thôn tuyên truyền, vận động các nhà hàng, các điểm dịch vụ ăn uống và các nhà nghỉ trên địa bàn thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; tuyệt đối không được tự động tăng giá dịch vụ trong thời gian diễn ra Kỳ thi. Vận động nhân dân xung quanh điểm thi không gây tiếng ồn, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh và giáo viên coi thi.

- Hoàn thành công tác thi đua khen thưởng học sinh giỏi khối 7, lớp 8. Phối hợp bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương an toàn, chú trọng hướng dẫn kỹ năng phòng chống đuối nước.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung tham mưu UBND xã báo cáo Thường trực Đảng ủy tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026 vào **tháng 7/2026**.

- Nghiên cứu đưa phần mềm quản lý dữ liệu người cao tuổi vào vận hành, rà soát đối chiếu dữ liệu để hoàn thành báo cáo gửi Sở Nội vụ **trước ngày 29/05/2026**.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã đơn đốc tiến độ kế hoạch xác định danh tính hài cốt liệt sĩ; phối hợp chuẩn bị chu đáo công tác treo cờ, huy động lực lượng tham gia đón rước hài cốt liệt sĩ hy sinh tại Lào và Campuchia về nước đảm bảo trang nghiêm.

- Tham mưu văn bản phân công các trường học, Ban quản lý thôn (Hà Môn 5, Đăk La 6...) thực hiện công tác chăm sóc, giáo dục lịch sử tại các điểm di tích, công trình ghi công liệt sĩ trên địa bàn.

- Chủ động tham mưu xây dựng Đề án phát triển du lịch xã phù hợp với thực tế địa phương nhằm thu hút đầu tư du lịch.

4. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Rà soát, bố trí ít nhất 01 cán bộ có trình độ chuyên môn luật hỗ trợ thẩm định, tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy trình tố tụng.

- Nghiên cứu kỹ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Ủy ban MTTQVN xã với Ủy ban nhân dân xã Đăk Hà, rà soát chặt chẽ trong công tác phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai khu vực 9 tập trung **xử lý dứt điểm** các hồ sơ đất đai còn tồn đọng, trễ hạn trên hệ thống **trong tháng 05/2026**; thực hiện nghiêm túc việc **gửi phiếu xin lỗi** đối với các hồ sơ bị trễ hạn theo đúng quy định, bảo đảm không bị trừ điểm chỉ số cải cách hành chính.

- Giao đồng chí Phó Giám đốc Trung tâm phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu kiểm tra chặt chẽ các chỉ số cải cách hành chính của xã, Nghị quyết số 57/NQ-HĐND, thường xuyên đánh giá các chỉ tiêu, lưu ý các chỉ tiêu đạt thấp để có Phương án xử lý kịp thời.

6. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công ích xã

- Tập trung xử lý dứt điểm các khoản nợ đọng BHXH tại đơn vị để bảo đảm quyền lợi chốt sổ, rút BHXH một lần cho người lao động, tránh phát sinh đơn thư khiếu nại vượt cấp. Phối hợp với cơ quan BHXH làm rõ số liệu nợ gốc, nợ lãi qua các thời kỳ để báo cáo UBND xã và các sở, ngành liên quan.

- Làm việc với cá nhân nguyên là Giám đốc trung tâm có trách nhiệm liên quan đến sai phạm theo Kết luận kiểm tra số 113-TB/UBKTTU ngày 12/4/2022 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy Kon Tum nghiêm túc khắc phục hậu quả tài chính; trường hợp cố tình né tránh, dây dưa kéo dài sẽ chuyển hồ sơ sang Cơ quan Điều tra xử lý nghiêm theo quy định.

- Rà soát toàn bộ các cơ sở nhà đất giao quản lý; lập phương án xử lý, thu hồi đối với các trường hợp cho thuê sai quy định hoặc khai thác kém hiệu quả. Đối với các cơ sở nhà đất tạm giao, xây dựng phương án đưa vào kinh doanh, cho thuê ngắn hạn để nâng cao hiệu quả, tránh lãng phí.

- Duy trì hoạt động ổn định và khắc phục sửa chữa ngay các cụm loa truyền thanh hư hỏng, **hoàn thành trong Quý III/2026**; xây dựng đề án lắp đặt đồng bộ hệ thống loa mới vào năm 2027 bằng nguồn ngân sách.

- Chủ trì rà soát, đề xuất phương án hoạt động của đơn vị, rà soát nguồn thu chi, đánh giá khả năng liên kết ký hợp đồng với các xã lân cận; đề xuất chuyển giao một số nhiệm vụ không phù hợp với chức năng để nâng cao hiệu quả quản lý.

7. Trạm Y tế xã

- Chủ động theo dõi sát tình hình dịch bệnh (đặc biệt là bệnh Tay - Chân - Miệng); khẩn trương tham mưu phương án kiểm soát, dập dịch kịp thời. Rà soát cơ sở thuốc dự phòng tại trạm, chủ động liên hệ Sở Y tế để phối hợp phương án cấp phát hoặc mua sắm bổ sung.

- Phối hợp với Phòng VH-XH tham mưu UBND xã trong công tác nhận chuyển giao nhiệm vụ, biên chế và nhân lực về lĩnh vực dự phòng, dân số, truyền thông giáo dục sức khỏe về các Trạm Y tế xã.

8. Ban quản lý dự án và dịch vụ công ích xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện công tác đo đạc, cắm mốc ranh giới ngoài thực địa khu đất tổng hợp; rà soát hồ sơ, quy trình quy hoạch Dự án tuyến đường 671 đi Lê Hồng Phong.

- Rà soát lại danh mục các công trình đầu tư công đã trình HĐND; đôn đốc nhà thầu khắc phục ngay các lỗi nứt nẻ, hư hỏng công trình trước khi tiến hành nghiệm thu, quyết toán và đưa vào sử dụng.

- Tập trung **xử lý dứt điểm** trường hợp đơn thư khiếu kiện của ông Trương Quang Mên đảm bảo theo các văn bản chỉ đạo của các cấp, tuyệt đối không phát sinh đơn thư vượt cấp.

**** Giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế trực tiếp theo dõi, đôn đốc, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công tại mục 1,2,6.***

**** Giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực văn hoá trực tiếp theo dõi, đôn đốc, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công tại mục 1,3,5,6,7.***

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND&UBND**

Đoàn Thị Đức