

Số: /KH-UBND

Đắk Hà, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
**Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền
trên địa bàn xã năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 37/2025/QĐ-CTUBND ngày 06/11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 46/2025/QĐ-CTUBND ngày 02/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 16/2026/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; diện tích công trình sự nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 44/2025/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Nghị quyết 36/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quy định phân cấp nhiệm vụ chi giữa ngân sách cấp tỉnh với ngân sách cấp xã đối với lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-UBND, ngày 14/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà về việc ủy quyền cho công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực chứng thực;

Căn cứ Quyết định số 692/QĐ-UBND, ngày 05/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà về việc ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự

nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã ký Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nhà giáo cho viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà về thực hiện cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Hà.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền trên địa bàn xã nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền; kịp thời phát hiện những hạn chế, chồng chéo, bất cập trong quá trình thực hiện để kịp thời đề nghị điều chỉnh, bổ sung nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền địa phương và cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan và có chất lượng. Việc kiểm tra phải đảm bảo công khai, đúng quy định, không làm cản trở hoạt động thực thi công vụ của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ nội dung theo đề cương, cử cán bộ, công chức liên quan đến các lĩnh vực kiểm tra để phối hợp, cung cấp thông tin cho Đoàn kiểm tra.

- Các thành viên trong đoàn kiểm tra phải sắp xếp công việc, tham gia đầy đủ và đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: 04 cơ quan, đơn vị, gồm:

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trường Trung học cơ sở Võ Nguyên Giáp;
- Trường Tiểu học Kim Đồng.

2. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung và thẩm quyền được phân cấp, ủy quyền cho cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện các nội dung được phân cấp cho Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tại các văn bản sau:

- Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

- Quyết định số 37/2025/QĐ-CTUBND ngày 06/11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

- Quyết định số 46/2025/QĐ-CTUBND ngày 02/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;
- Quyết định số 16/2026/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;
- Quyết định số 44/2025/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;
- Nghị quyết 36/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;
- Quyết định số 645/QĐ-UBND, ngày 14/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đăk Hà;
- Quyết định số 692/QĐ-UBND, ngày 05/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đăk Hà.

3. Phương pháp kiểm tra

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra để tiến hành kiểm tra các cơ quan, tổ chức, đơn vị nêu trên. Đoàn kiểm tra thông báo đến cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra trước 05 ngày tính đến thời điểm kiểm tra về thành phần Đoàn, thời gian, địa điểm kiểm tra.
- Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra làm việc với một số tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, xác minh, làm rõ những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra.
- Tổng hợp, thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.

III. THỜI KỲ, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong quý III năm 2026 (*Thời gian cụ thể do Đoàn kiểm tra thông báo sau*).

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.
- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Thành viên: Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, Chuyên viên Phòng Kinh tế (*tùy từng cơ quan, đơn vị được kiểm tra, Trưởng đoàn quyết định cụ thể thành viên Đoàn kiểm tra đảm bảo thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị*).

3. Kinh phí kiểm tra: Nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2026 của các cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra cụ thể đối với từng cơ quan, tổ chức, đơn vị; thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra và các thành viên trong đoàn kiểm tra. Kết thúc đợt kiểm tra thực hiện việc tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị *(nếu có)* để tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền trên địa bàn xã.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc đối tượng được kiểm tra

Chuẩn bị báo cáo *(theo đề cương gửi kèm)* gửi cho Đoàn kiểm tra *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trước khi kiểm tra 03 ngày; bố trí phòng làm việc phục vụ cho đoàn kiểm tra; phân công lãnh đạo, công chức, viên chức làm việc với Đoàn kiểm tra.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trong thành phần Đoàn kiểm tra:

Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định. Thanh toán chế độ công tác phí cho cơ quan, công chức tham gia Đoàn kiểm tra theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền trên địa bàn xã năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Hà./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã (t/h);
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Vương

